

FONTOS INFORMÁCIÓ SZÁMLA BEFOGADÁSSAL KAPCSOLATBAN

A QLM Logistics Solutions Kft. partnerei részére

Tisztelt Partnerünk!

A megrendelés/kifizetési folyamat fejlesztése és a késedelmes teljesítések elkerülésének érdekében szeretnénk tisztelettel megkérni az alábbi számlázási alapszabályok betartására, amikor a QLM Logistics Solutions Kft. részére állít ki számlát.

Külön felhívjuk figyelmét, hogy 2023. november 1-től kizárólag elektronikus úton van lehetőség számlabefogadásra: ennek formai részleteiről kérjük tájékozódjon jelen kommunikáció 2. pontja alatt.

1 Rendelésszám szükségessége

Amennyiben beszerzési rendelést (BR vagy DCBR előtaggal) kapott a QLM Logistics Solutions beszerzőjétől, annak számát mindig tüntesse fel a számlán, ennek hiányában nem tudjuk azt befogadni.

Amennyiben nem kapott beszerzési rendelést a beszerzőjétől, kérjük egyeztesse vele, hogy az Ön által szállított termék/szolgáltatás rendelési szám köteles-e.

2 Számla küldése

Cégünknel 2023. november 1-től kizárólag elektronikus módon van lehetőség a kiállított számlák befogadására az alábbiak szerint:

Az elektronikus úton kiállított számlák esetében, a könyvelés és a kifizetés az emailben megküldött számlák alapján történik, ezért a számlákat minden esetben az alábbi email címre és az alábbi szabályok betartásával kérjük megküldeni: *invoice@qlm.hu*

FONTOS: Az e-mail cím CSAK a számlák fogadására szolgál, minden egyéb ide küldött dokumentum (fizetési felszólítás, egyenlegközlő stb.) ellenőrzés nélkül törlése kerül.

- A fenti fiókba érkező levelekben egyszerre 1 db pdf file csatolható, egyéb esetben automatizált rendszerünk nem tudja azt befogadni.
- Kérjük, kizárólag jelszavas védelem nélkül küldjön részünkre számlát.

- Amennyiben a számlához melléklet (szállítólevél, fuvarlevél, teljesítésigazolás, munkalap) tartozik, úgy kérjük azt a pdf formátumú számlával összefűzni.
- Az elektronikus úton küldött számla kézhezvételétől rendszerünk automatikus üzenetet küld.
- Kérjük, postai úton ne küldjön számlát, mert azt figyelembe venni és feldolgozni nincs módunkban rendszerünk automatizáltsága miatt.

3 Banki adatok módosítása

Amennyiben beszerzési rendelést (BR vagy DCBR előtaggal) kapott a QLM Logistics Solutions beszerzőjétől, annak számát mindig tüntesse fel a számlán, ennek hiányában nem tudjuk azt befogadni. Amennyiben nem kapott beszerzési rendelést a beszerzőjétől, kérjük egyeztesse vele, hogy az Ön által szállított termék/szolgáltatás rendelési szám köteles-e.

4 Pénzügyi egyeztetésre, egyéb dokumentumok küldésére szolgáló email cím

Kérjük, hogy bármilyen egyéb pénzügyi vonatkozású kérdésekben forduljon a Pénzügyi osztályhoz: penzugy@qlm.hu

Együttműködését megköszönve, üdvözlettel:

QLM Logistics Solutions beszerzési és pénzügyi osztályok

IMPORTANT INFORMATION ON INVOICE APPROVAL

for partners of QLM Logistics Solutions Ltd.

Dear Valued Partner,

In order to improve the order/payment process and to avoid delays in payment, we kindly ask you to adhere to the following basic invoicing rules when billing QLM Logistics Solutions Ltd.

We would like to draw your attention to the fact that from 1 November 2023 we will only accept electronic invoices; please refer to the relevant formal requirements under point 2 of this communication.

1. INDICATION OF PO NUMBER

If you have received a Purchase Order (with the prefix BR or DCBR) from a purchasing agent of the QLM Logistics Solutions, always indicate the PO number on the relevant invoice, as without it your invoice will not be accepted.

If you have not received a Purchase Order from the purchasing agent, please check with them whether it is mandatory to include a PO number on the invoice for the product/service you are supplying.

2. SENDING THE INVOICE

From 1 November 2023, our company will only accept invoices electronically, as follows:

Invoices issued electronically will be processed and paid on the basis of the invoice files sent by e-mail, so please send all invoices to the following e-mail address, subject to the following rules: invoice@qlm.hu

PLEASE NOTE: The e-mail address provided above is for receiving invoices only. Any other documents (such as payment reminders, account statements, etc.) sent to this address will be deleted without being read.

- You may attach 1 pdf file to each message sent to the above mailboxes, otherwise our automated system will reject it.
- Please ensure that your invoices sent to us do not have password protection.
- If your invoice includes any attachments (e.g. delivery notes, shipping documents, certificates of performance, or job cards), please combine them with the invoice in pdf format.
- Our system will send an automatic acknowledgement of receipt of invoices received electronically.
- Please do not send invoices by post, as we cannot accept and process them due to the automated nature of our system.

3. CHANGES TO BANK DETAILS

In the case of a change to your bank details, please timely inform your contact person at QLM Logistics Solutions. If we are only notified of a change in your bank details when the invoice is received, there may be a delay in payment of the invoice.

4. E-MAIL ADDRESS FOR CLARIFYING FINANCIAL QUERIES AND SENDING OTHER DOCUMENTS

Please contact the competent Finance Departments for any other financial related questions: penzugy@qlm.hu

Thank you for your kind cooperation! Sincerely yours,

QLM Logistics Solutions Purchasing and Finance Departments